

Waldorfská mateřská škola, příspěvková organizace

Dusíkova 1946/3, 162 00 Praha 6 – Břevnov

IČ 70885419

www.wmsdusikova.cz tel.: 235 363 940, e-mail: reditelka@wmsdusikova.cz

Výběrové řízení na vedení účetnictví a zpracování mezd mateřské školy (možné i jednotlivě)

Název zadavatele: Waldorfská mateřská škola, příspěvková organizace

IČO zadavatele: 70885419

Sídlo zadavatele: Dusíkova 1946/3, 162 00 Praha 6

Osoba oprávněná jednat se zadavatelem: Mgr. Mojmír Dunděra

Kontaktní osoba: hospodářka školy - Bícová Petra

Telefon : 235363940

E-mail: reditelka@wmsdusikova.cz, skolka@wmsdusikova.cz

Vymezení zakázky:

Zveřejňujeme výzvu k podání nabídky na vedení účetnictví školy.

Předmět zakázky:

Vedení účetnictví v programu Gordic v příspěvkové organizaci zřízené územně samosprávným celkem, vedení mzdové a personální agendy v programu Datacentrum.

Rozsah práce:

Vedení účetnictví

- účtování v rozsahu do 300 - 800 došlých faktur a do 20 faktur vydaných
- účtování mezd, majetku, čtvrtletních odpisů, skladů, bankovních výpisů apod.
- účtování pokladny školy a školní jídelny
- tvorba a vyhodnocování finančních plánů
- zpracování odpisových plánů
- zpracování účetních měsíčních závěrek a čtvrtletních rozborů hospodaření dle požadavků zřizovatele
- účtování v oblasti FKSP
- dokladová inventarizace a vypracování inventurních soupisů pohledávek a závazků k 31.12. dle pokynů zřizovatele
- zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob
- zpracování statistického výkazu
- další úkony související s vedením účetnictví dle požadavků zřizovatele
- pojištění odpovědnosti za způsobené škody
- kompletní zpracování účetnictví podle předložených prvotních dokladů (pokladní doklady, přijaté a vydané faktury, bankovní výpisy, atd.)
- Čtvrtletně: statistika, rozbor pro MČ, uzávěrky
- Dle potřeby: dohodovací řízení, účast při kontrolách a na poradách ekonomů, jednání o finančních plánech, inventarizaci apod.

Mzdová agenda

- měsíční zpracování mezd zaměstnanců školy, na základě výkazu práce
 - personalistika, dohody, pracovní smlouvy, dodatky, platové výměry atd.,
- Dle potřeby: mzdové inventury

Kritéria pro hodnocení nabídek:

1. Cena 50%
2. Délka praxe v oblasti účtování příspěvkových organizací 50%

Požadavky na způsob zpracování a předložení cenové nabídky:

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako „cenu nejvýše přípustnou“.
- Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady dokladem o oprávnění k podnikání – živnostenský list, koncesní listina, včetně výpisu z obchodního rejstříku, pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu povolání
- Uchazeč musí prokázat praxi v oblasti účtování příspěvkových organizací
- Nabídka bude obsahovat nabídku účetních prací a cenu za práce podle požadavky.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH a s DPH včetně dopravy a materiálu.
- V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré ostatní náklady.
- Nabídková cena bude nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- Cenové nabídky dle našeho požadavku zasílejte na email: reditelka@wmsdusikova.cz , popřípadě na adresu školy v zalepené obálce **„NEOTEVÍRAT - Výběrové řízení na vedení účetnictví mateřské školy do 24.1.2026 do 12,00 hodin.**
- Dojde-li k rovnosti ceny/ bodů dle stanoveného hodnocení, rozhodne o pořadí nabídek los. K losování budou uchazeči vždy přizváni. V případě losování, musí zadávající z tohoto losování vytvořit záznam. Na obálce nabídky musí být uvedena adresa uchazeče.
- Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.

Termín odevzdání nabídek: Do 24.1.2026 do 12.00 hod.

Termín plnění: od 1.2.2026

Platební podmínky: splatnost faktury bude minimálně 14 dnů po předání díla.

Závěrečná ustanovení:

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu kdykoliv do vystavení objednávky.
- Zadavatel předložené nabídky nevrací.
- Náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí.
- Uchazeč prohlašuje, že nic z této zakázky, resp. svojí nabídky, nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
- Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva/objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva/dodatek smlouvy/objednávka nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva/objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva/objednávka bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření. Smlouvu do registru smluv zveřejňuje ředitel školy.

V Praze dne 5.1.2026

Mgr. Mojmír Dunděra
ředitel školy